



PROVINCIA DE MISIONES
MINISTERIO DE GOBIERNO
DIRECCIÓN GENERAL
REGISTRO DE LA
PROPIEDAD INMUEBLE

F12

MINUTA DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL ADMINISTRATIVO

SE DEJA CONSTANCIA: a los fines de cumplimentar con la rogatoria que establece la legislación vigente (Ley II N°4), SE DEBERÁ ADJUNTAR A LA PRESENTE COPIA CERTIFICADA DEL TÍTULO QUE SE RUEGA PUBLICACIÓN, siendo requisito imprescindible para tener por cumplimentada la SOLICITUD DE ROGATORIA.-

Posadas-Misiones, dede 20....

Dirección General
Registro de la Propiedad Inmueble
Provincia de Misiones
S _____ / _____ D:

OBLEA

Quien suscribe (Profesional): _____

MANIFIESTA: que viene por la presente a **SOLICITAR PUBLICACIÓN** de **TÍTULO ADMINISTRATIVO**

TÍTULO N°: _____ **Fecha:** _____

DECRETO N°: _____

LEY N°: _____

Cantidad de ejemplares: _____

N° y Fecha de Certificado: _____ **Fecha de Expedición:** _____

Monto de la Operación: _____

DATOS PERSONALES DEL/LOS ADQUIRIENTE/S ADJUDICATARIO/S:

PERSONA FISICA

Nombre completo: _____

DNI N°: _____

CUIT, CUIL y/o CDI N°: _____

Nacionalidad: _____

Mayor de Edad Menor de Edad

Nombre del Padre: _____ Nombre de la Madre: _____

Domicilio Completo: _____

Estado Civil: _____ Nombre del Conyuge: _____

Grado de Nupcias: _____

PROPORCIÓN A INSCRIBIR: _____

TITULAR/TRANSMITENTE/CAUSANTE (APELLIDO Y NOMBRE): _____

PERSONA JURIDICA

Razón Social: _____

CUIT N°: _____

Dato de Inscripción en el Registro: _____



PROVINCIA DE MISIONES
MINISTERIO DE GOBIERNO
DIRECCIÓN GENERAL
REGISTRO DE LA
PROPIEDAD INMUEBLE

F12

MINUTA DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL ADMINISTRATIVO

Domicilio: _____

INMUEBLE/S Inscripto/s en:

FRM N° _____ (Dpto.) _____

Tº Fº Fnca: _____ (Dpto.) _____

Relativo al/los **INMUEBLE/S** (es suficiente la determinación del inmueble) _____

Se adjunta la siguiente documentación (Marcar con una X lo que corresponda):

- Certificado Catastral actualizado
 Libre Deuda- Dirección General de Rentas de la Provincia de Misiones
 Otros: _____

OBSERVACIONES: _____

DATOS DEL PROFESIONAL SOLICITANTE:

Nombre: _____

Matrícula Profesional N°: _____

Teléfono: _____

Email: _____

A tal fin, **AUTORIZA** a: _____

para realizar las gestiones, trámites y diligencias relativas al objeto de la presente y presentar, suscribir y retirar toda la documentación que fuese necesaria a los fines señalados.-

POR FALTA DE ESPACIO EN ALGUN RUBRO CONTINUAR EN ANEXO.



PROVINCIA DE MISIONES
MINISTERIO DE GOBIERNO
DIRECCIÓN GENERAL
REGISTRO DE LA
PROPIEDAD INMUEBLE

F12

MINUTA DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL ADMINISTRATIVO

.....
Firma y Sello

INSTRUCCIONES

1. El presente se deberá presentar en hoja A4 DOBLE FAZ.
2. Los ejemplares deberán ser rellenos con letra imprenta.
3. Las enmiendas, los sobreborrados e interlineados, para ser válidos, deberán ser salvados en el rubro "OBSERVACIONES" -bajo firma y sello- y constar en los ejemplares.
4. Cuando se trate de expedientes en los cuales se ruegue la publicación de afectación o desafectación u otro derecho relacionado al Instituto de Vivienda deberá adjuntarse 2 ejemplares de Nota de Rogación y 2 copias certificadas del Título a publicar.
5. Los Formularios que no reúnan todos los requisitos de forma, que no tengan todos los campos completos y/o que estén adulterados o modificados serán rechazados por la DGRPI.
6. EN CASO DE FALTA DE ESPACIO CONTINUAR EN ANEXO.